

この度は当社物件をご紹介頂き、誠に有難うございます。申込・契約・引渡までの流れにつきましては、下記のようになりますので、ご確認下さいますようお願い申し上げます。

内見

- はじめてご連絡いただきます仲介業者様はお電話いただきFAXにてお名刺をお送りいただきますようお願いいたします。キーボックスの場所をお知らせいたします。

お申込

- 当社ホームページから申込書、各種書類のダウンロードが可能です。
<https://www.okamura-home.co.jp/syueki/management/trader/>
- ※ 申込書類到達時点での申込順位となりますので、予めご了承下さい。
- 当社書式申込書に必要事項をご記入、ご捺印下さい。
(申込書に不備・ブランクがある場合申込みをお受けすることが出来ない場合がございます。)
 身分証明書は運転免許証・保険証合わせて頂けると大変スムーズです。
- 賃料発生日は原則として、**申込日より2週間以内**とさせていただきます。
- 賃料のお支払は、口座のお引落で承ります。
- 保証会社利用の場合は、当社書式申込書(保証会社により専用申込書、必要書類等)と保証会社個人情報同意書をご送信下さい。
 - ・ 連帯保証人様にてご契約→当社書式申込書+身分証明書(+保険証)
 - ・ 全保連 : 当社申込書を全保連申込書としてご使用いただけます。
 - ・ ジェイリース : 当社申込書をジェイリース申込書としてご使用いただけます。
 - ・ GTN : 当社申込書をGTN申込書としてご使用いただけます。
 - ・ Casa : 当社申込書とCasa申込書にご記入をお願いいたします。

入居審査

- 貸主及び当社にて入居審査を行います。(2~3日営業日お時間を頂きます。)
- 連帯保証人様へ確認のご連絡を致します。
 - ※ 連帯保証人様には、契約書へ実印でのご捺印及び印鑑証明書・収入証明書の提出をお願いしております。当社より連絡がある旨も合わせて、予めお伝え頂けますようお願い致します。
 - ※ 保証会社ご利用時は、保証会社より本人確認がございます。また、緊急連絡先の方へも確認のご連絡が行く場合がございます。予めお伝え頂けますようお願い致します。
- **審査通過後の賃料発生日の変更は一切お断り致しますので、予めご了承ください。**

契約準備

- 契約金を指定口座にお振込み頂きます。(火災保険料はコンビニ払いとなり後日借主に郵送されます)
- 必要書類等をご用意頂きます。
 契約時必要書類等(お申込内容により異なる場合があります。)
 - ・ 現住所住民票1通(入居予定者全員記載されているもの)
 - ・ 収入証明書(源泉徴収票・確定申告書控え・課税証明書・内定通知等)
 - ・ 身分証明書(運転免許証・健康保険証・社員証等)
 - ・ 車検証(駐車場契約を含む場合)
 - ・ 印鑑・銀行届出印・口座の確認ができるもの

ご契約

- 契約書類をご用意させていただきご郵送させていただきます。重要事項説明およびご契約をお願いいたします。

お引渡し

- 当社にて鍵交換をさせていただき鍵と鍵預り証をご郵送させていただきます。鍵預かり証に署名押印いただきご返信をお願いいたします。

その他

- 仲介手数料については、仲介業者様にてお客様より直接受領をお願い致します。当社が一旦受領する場合はお知らせください。契約終了を前提に請求書を頂いた上お振込み致します。振込手数料を差し引いての送金となります。なお、現金での払い出しはできませんので予めご了承下さい。
- 広告料付物件の場合は、契約終了及びご提出書類が全て揃っていることを確認後、指定口座へ振込致します。振込手数料は差し引かせて頂きますのでご了承下さい。



〒276-0046
 千葉県八千代市大和田新田76番地46
 TEL:047-409-7933
 FAX:047-450-3453
 不動産管理部

入居申込書FAX送付先

※A3サイズをお願い致します。

047-450-3453