

# 初期メンテナンス兼サービス案内受付票

(J:COM In My Room兼用)

 太枠内にご記入ください。

|  |  |   |  |   |   |           |   |                |    |
|--|--|---|--|---|---|-----------|---|----------------|----|
| お引越予定日   | 月  | 日 | ※日程がお決まりでない方は時期に○をつけてください。<br>( 上旬予定 ・ 中旬予定 ・ 下旬予定 ) |   |   | ご入居 / ご退去 |   |                |    |
| ご連絡がしやすい曜日・時間帯                                     | 月  | 火 | 水  | 木 | 金 | 土         | 日 | 午前 / 午後 / 夕方以降 |    |
| お名前  | ふりがな   |   |  |   |   | 生年月日      | 年 | 月              | 日  |
| 新住所  | 〒  |   |  |   |   |           |   |                |    |
| 集合住宅/号室  |  |   |  |   |   |           |   |                | 号室 |
| ご連絡先   | 自宅 or 携帯 (au/SoftBank/docomo) / その他 ( )  |   |  | - |   | -         |   |                |    |
|  | 自宅 or 携帯 (au/SoftBank/docomo) / その他 ( )  |   |  | - |   | -         |   |                |    |
| ※お電話がつかない場合、SMS(ショートメッセージサービス)にてご連絡させていただく場合があります。 |  |   |  |   |   |           |   |                |    |
| ご入居形態  | <input type="checkbox"/> 単身 <input type="checkbox"/> ファミリー <input type="checkbox"/> 学生(学校名 ) |   |  |   |   |           |   |                |    |
| 備考   |  |   |  |   |   |           |   |                |    |

※お手持ちのテレビ・録画機器によっては調整いたしかねる場合もあります。また、状況によっては後日改めての訪問となる場合もあります。あらかじめご了承ください。

ご記入ありがとうございます。弊社担当よりご連絡の上、ご訪問日程をご相談いたします。

【個人情報の取り扱いについて】以下の事項にご同意の上、お申し込みください。

●当社は、お申し込みいただいたサービスの受け付け・提供および、電話・郵便物・電子メール等で当社商品・キャンペーン情報をご提供するためにのみ、お客様の個人情報を利用させていただきます。●ご記入いただいた個人情報の登録を拒否することは可能です。ただし、その際は今回のお申し込みは無効になりますので、ご了承ください。●当社は、お申し込みを受け付けるにあたりお預かりした個人情報を、当社が定める「プライバシーポリシー」に従い、適切に管理いたします。お預かりした個人情報は、ご本人から事前同意・承諾を得ない限り、第三者に提供することはありません。ただし、お客様に本サービスをご提供する目的の範囲内で、当社の代行業者および情報処理業者に対して個人情報を委託する場合があります。その場合、当社の責任で適切な委託先を選定し、個人情報の取り扱いに関する契約を締結した上で委託します。●お申し込みされたお客様には、ご自身の個人情報の開示を求める権利、訂正または削除を要求する権利があります。開示手続きに関しては、J:COMカスタマーセンター(0120-999-000)までお問い合わせください。●詳しくは当社ホームページ(www.jcom.co.jp)内「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

ジェイコムグループ各社 個人情報保護管理者 各局局長 ※ジェイコムグループ各社の詳細については、当社ホームページ(www.jcom.co.jp)内「会社概要」をご確認ください。

|      |  |          |        |
|------|--|----------|--------|
| 取次店名 |  | (店舗CODE) | (担当者名) |
|------|--|----------|--------|

# 参 考

## 解約時修繕負担金

| 項目         | 基準となる状態        | 施工方法     | 単価(税別)        | 負担基準 |       |
|------------|----------------|----------|---------------|------|-------|
|            |                |          |               | 借主   | 建物所有者 |
| エアコンクリーニング | 使用状態によらず必須     | 1基単位     | ¥12,000       | ○    |       |
| 畳          | 汚損・破損・焼け跡      | 表替え      | 標準 ¥5,500/畳   | ○※1  |       |
|            |                |          | 薄畳 ¥11,000/畳  |      |       |
|            | 縁無畳 ¥11,000/半畳 |          |               |      |       |
|            | 琉球畳 別途見積       |          |               |      |       |
| 経年劣化       |                |          |               |      |       |
| 畳床         | 自然損耗           | 床替       |               |      | ○     |
| フローリング     | 汚損・破損・タバコ跡     | 補修又は張替え  | 別途見積もり        |      |       |
| 天井・壁(クロス)  | 傷、タバコヤニ        | 1面単価     | ¥1,300/㎡      | ○※1  |       |
|            | 汚損等による張替え      |          |               |      |       |
|            | 自然損耗           |          |               |      |       |
| ボード補修      | 破損             | 補修又は張替え  | 別途見積もり        | ○    |       |
| クッションフロア   | 汚損、破損          | 1面単価     | ¥3,000/㎡      | ○※1  |       |
|            | その他による張替え      |          |               |      |       |
|            | 自然損耗           |          |               |      |       |
| カーペット      | 汚損、破損          | 1面単価     | ¥4,200/㎡      | ○※1  |       |
|            | その他による張替え      |          |               |      |       |
|            | 自然損耗           |          |               |      |       |
| 襖・天袋・障子    | 汚損、破損          | 1枚単位     | ¥3,000/襖(片面)  | ○※1  |       |
|            |                |          | ¥2,000/天袋(片面) |      |       |
|            |                |          | ¥3,000/障子     |      |       |
|            | 自然損耗           |          |               |      |       |
| 窓ガラス       | 汚損、破損          | 1枚単位     | 別途見積もり        | ○    |       |
| ドア・建具      | 汚損、破損          | 補修又は交換   | 別途見積もり        | ○    |       |
| 照明器具       | 汚損、破損          | 補修又は交換   | 別途見積もり        | ○    |       |
| 冷暖房及びリモコン  | 破損、紛失          | 補修又は交換   | 別途見積もり        | ○    |       |
| 洗濯エルボ      | 破損、紛失          | 1個単位     | ¥1,000        | ○    |       |
| キッチンパネル    | 汚損、破損          | ステンレス板補修 | 別途見積もり        | ○    |       |
| 玄関キー       | 紛失             | シリンダー交換  | 別途見積もり        | ○    |       |
| 残置物・粗大ゴミ   | 室内残置時          | 廃棄処分     | 別途見積もり        | ○    |       |
| その他故意過失    | 破損・故障・汚損・紛失    | 補修・交換    | 別途見積もり        | ○    |       |

※1 退室時に経年劣化・自然損耗を除く状態、もしくは契約書特約記載がある場合に借主様にご負担頂きます。

- 経年劣化・自然損耗の範囲を超える例
- ・ タバコヤニ汚れ・線香などによるクロス等の変色
- ・ 落書き・釘穴・ネジ穴
- ・ 重量物の設置による床材の深い凹み
- ・ キャスター付椅子による床材・壁へのキズ
- ・ クロスのカビ・油污れ ほか

### ハウスクリーニング費用標準価格表(税別)

| 間取り(戸建て以外)      | 価格        |
|-----------------|-----------|
| 1K              | ¥45,000   |
| 1DK             | ¥50,000   |
| 1LDK・2DK        | ¥60,000   |
| 2DLK・3DK(65㎡まで) | ¥65,000   |
| 3LDK・4DK(65㎡まで) | ¥72,000   |
| 4DK超または65㎡超     | ¥1,150円/㎡ |
| 一戸建て            | ¥1,200円/㎡ |

※使用状態が悪い場合、別途費用がかかります。

退室時は、上記内容に基づき原状回復及び清算をすることを確認し、了解致しました。

西暦 年 月 日

物件名 \_\_\_\_\_

部屋番号 \_\_\_\_\_

所在 \_\_\_\_\_

借主 \_\_\_\_\_

印

## 仲介業者様各位

この度は弊社管理物件をご紹介いただき、誠にありがとうございます。  
下記の内容をご確認いただき、お手続きくださいますようお願い致します。

■ 当社HPから申込書・各種書類のダウンロードが可能です。

<https://www.okamura-home.co.jp/chintaikanri/broker/>

・申込書到着順の受付となります。お手数ですが申込書の**到着確認**をお願い致します。

・不備・未記入がある場合、申込みをお受けすることが出来ない場合がございます。

・契約開始日は原則として**申込日より2週間以内**とさせていただきます。

・申込書類とあわせて**運転免許証**と**健康保険証**をお送り下さい。

・審査通過後の契約開始日の変更は一切お断り致します。

■ 契約時必要書類(申込内容により異なります)

・現住所住民票(入居者全員分)・収入証明書(源泉徴収票・課税証明書・内定証明証等)

・身分証明書ファーストコピー・車検証(駐車場契約の場合)

・印鑑・銀行届出印・口座番号の確認できるもの

■ 鍵は契約開始日の**前日**にお送り致します。

・書類不備・契約金の入金確認が出来ない場合は、鍵の発送は致しません。

■ 広告料について

・**広告料は毎月20日締め、当月払いとなります。**

・書類不備や21日以降に到着した分は**すべて翌月払いとなります。**

・金額はすべて内税です。振込手数料は差し引かせていただきます。

■ 仲介手数料について

・仲介業者様にてお客様へ直接ご請求下さい。

入居申込書FAX送付先 ※A3サイズでお送り下さい。

**FAX: 047-405-9723**



(株)オカムラホーム・リアルティ

〒276-0029

千葉県八千代市村上南2-16-25

TEL 047-409-7933

Mail kanri@okamura-home.co.jp

# 入居申込書(個人契約) (株)オカムラホーム・リアルティ

TEL:047-409-7933

FAX:047-405-9723

|   |   |    |        |  |          |                |   |  |  |
|---|---|----|--------|--|----------|----------------|---|--|--|
| 物件  | 所在地   | 〒  |        |  |          | 居住用・事業用・その他( ) |   |  |  |
|   | 物件名   |    |        |  |          | 部屋番号           |   |  |  |
|   | 駐車場名  |    |        |  |          | 区画番号           |   |  |  |
| 賃貸条件  | 賃料  | 月額 | 円      | 敷金   | 円        | 駐車敷金           | 円 |  |  |
|   | 共益費   | 月額 | 円      | 礼金   | 円        | 駐車礼金           | 円 |  |  |
|   | 入居者サポート費  | 月額 | 1,700円 | 仲介手数料  | 円        | 駐車仲介手数料        | 円 |  |  |
|   | 駐車料   | 月額 | 円      | 初回保証料  | 円        |                |   |  |  |
|   |   | 月額 | 円      | 鍵交換(必須)  | 円        |                |   |  |  |
|   |   | 月額 | 円      | 室内抗菌施工費  | 円        |                |   |  |  |
|   | 月額支払い額  | 円  | 相談事項   |  |          |                |   |  |  |
| 保証会社  | 利用有り・なし   |    |        | <input type="checkbox"/> ジェイリース <input type="checkbox"/> 日本セーフティー <input type="checkbox"/> 全保連 |          |                |   |  |  |
| 契約捺印<br>予定日時  | 西暦 年 月 日<br>契約時間 :  |    |        | 入居希望日  | 西暦 年 月 日 |                |   |  |  |
| 確認事項  | 1. ご契約の可否は、入居申込書の内容を貸主及び関係者にご相談の上決定させていただきます。<br>2. ご記入内容に虚偽があった場合、契約締結後であっても直ちに契約は解除となります。<br>3. 退去予定物件又は建築中の物件の場合、入居時期が延びたり、やむを得ず入居できない場合があります。尚、上記の場合、損害賠償等の請求には応じられません。<br>4. 退去時には、ハウスクリーニング・畳の表替、襖・障子の張替及び汚損・破損個所の修理費用をご負担頂きます。<br>5. 審査時及び審査通過後、身分証明・収入証明等の提出をお願い致します。<br>6. 申込者(および連帯保証人)は保証会社の審査申込にあたり、保証会社の規定に従い個人情報を取り扱うことに同意致します。 |    |        |  |          |                |   |  |  |
| 上記内容を確認の上、入居の申込を行います。また、成約の場合、仲介手数料を支払うことを承諾いたします。尚、入居条件が適合せず賃貸借契約の締結を拒絶されても異議を一切申し立てません。 |   |    |        |  |          |                |   |  |  |
| 西暦 年 月 日<br>入居申込者 印   |   |    |        |  |          |                |   |  |  |

|                  |     |  |  |
|------------------|-----|--|--|
| ご担当者様 E-mailアドレス |     |  |  |
| 会社名              | TEL |  |  |
| 所属店舗             | FAX |  |  |
| 所在地              | 担当者 |  |  |

## <弊社使用欄>

|      |                |  |   |   |       |        |
|------|----------------|--|---|---|-------|--------|
| 申込短冊 | TS処理           | 申込提出日  | 審査時必要書類   | 口座振替提出  | 報告書提出 | 送金連絡提出 |
| /    | /              | /  | <input type="checkbox"/> 身分証明書(運転免許、学生証、外国人登録証など)<br><input type="checkbox"/> 募集図面 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 収入証明 | /   | /     | /      |
| 審査担当 | 審査結果           | 契約時必要書類(借主)  |   | 契約時必要書類(連帯保証人)  |       |        |
|      | 承認・否認<br>条件付承認 | <input type="checkbox"/> 入所者住民票 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 入学許可証 | <input type="checkbox"/> 車検証 <input type="checkbox"/> 給与明細(ヵ月分) <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他( )                  | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 年金ハガキ <input type="checkbox"/> その他( ) |       |        |
| 備考   |                |  |   |   |       |        |

## <借主>

|              |                           |       |          |           |     |    |    |
|--------------|---------------------------|-------|----------|-----------|-----|----|----|
| 氏名           | フリガナ                      | 生年月日  | 西暦 年 月 日 |           |     |    |    |
|              |                           | 性別    | 男・女      |           | 年齢  | 才  |    |
| 現住所          | 〒                         | 自宅電話  |          |           |     |    |    |
|              |                           | 自宅FAX |          |           |     |    |    |
|              |                           | 携帯電話  |          |           |     |    |    |
|              |                           | 配偶者   | 有・無      |           | 国籍  |    |    |
| 住まい状況        | 賃貸住宅・社宅・家族所有・自己所有・その他( )  |       |          |           |     |    |    |
| 職業           | 公務員・会社員・自営業・派遣社員・アルバイト・学生 |       |          |           |     |    |    |
| 勤務先名(通学先)    |                           | 居住年数  | 年        |           |     | ヵ月 |    |
|              |                           | 月収    | 万円       | 年収        | 万円  |    |    |
| 勤務先住所        | 〒                         | 勤務先電話 |          |           |     |    |    |
|              |                           | 勤続年数  | 年        |           |     |    | ヵ月 |
|              |                           | 業種    |          |           |     |    |    |
|              |                           | 役職    |          |           |     |    |    |
| 派遣先          | 名称                        | 住所    |          |           |     |    |    |
|              |                           | 派遣先電話 |          |           |     |    |    |
| 転居理由         |                           |       |          |           |     |    |    |
| 自動車          | 有・無                       | メーカー  | 車種       | ナンバー      | 色   |    |    |
|              | 有・無                       | メーカー  | 車種       | ナンバー      | 色   |    |    |
| バイク          | 有・無                       | メーカー  | 車種       | ナンバー      | 排気量 | cc |    |
| 自転車          | 台                         |       | ペット      | 犬・猫(匹・種類) |     |    |    |
| E-mailアドレス必須 |                           |       |          |           |     |    |    |

## <入居者>

|          |      |          |  |  |  |      |  |  |  |  |
|----------|------|----------|--|--|--|------|--|--|--|--|
| (フリガナ)氏名 | 生年月日 | 西暦 年 月 日 |  |  |  | 勤務先名 |  |  |  |  |
|          | 男・女  | 続柄       |  |  |  | 携帯電話 |  |  |  |  |
| (フリガナ)氏名 | 生年月日 | 西暦 年 月 日 |  |  |  | 勤務先名 |  |  |  |  |
|          | 男・女  | 続柄       |  |  |  | 携帯電話 |  |  |  |  |
| (フリガナ)氏名 | 生年月日 | 西暦 年 月 日 |  |  |  | 勤務先名 |  |  |  |  |
|          | 男・女  | 続柄       |  |  |  | 携帯電話 |  |  |  |  |
| (フリガナ)氏名 | 生年月日 | 西暦 年 月 日 |  |  |  | 勤務先名 |  |  |  |  |
|          | 男・女  | 続柄       |  |  |  | 携帯電話 |  |  |  |  |

|  |       |                          |       |          |    |    |         |    |  |
|--|-------|--------------------------|-------|----------|----|----|---------|----|--|
| <input type="checkbox"/> 連帯保証人<br><input type="checkbox"/> 連帯保証人<br><input type="checkbox"/> 連帯保証人<br><input type="checkbox"/> 緊急連絡先 | 氏名    | フリガナ                     | 生年月日  | 西暦 年 月 日 |    |    |         |    |  |
|  |       |                          | 性別    | 男・女      |    | 年齢 | 才       |    |  |
|  | 現住所   | 〒                        | 自宅電話  |          |    |    |         |    |  |
|  |       |                          | 自宅FAX |          |    |    |         |    |  |
|  |       |                          | 携帯電話  |          |    |    |         |    |  |
|  | 住まい状況 | 賃貸住宅・社宅・家族所有・自己所有・その他( ) |       |          |    |    | 申込人との関係 |    |  |
|  | 勤務先名  |                          | 月収    | 万円       | 年収 | 万円 |         |    |  |
|  |       |                          | 勤務先電話 |          |    |    |         |    |  |
|  | 勤務先住所 | 〒                        | 勤続年数  | 年        |    |    |         | ヵ月 |  |
|  |       |                          | 業種    |          |    |    |         |    |  |
| 役職   |       |                          |       |          |    |    |         |    |  |



# スマホで加入できる 賃貸専用の火災保険

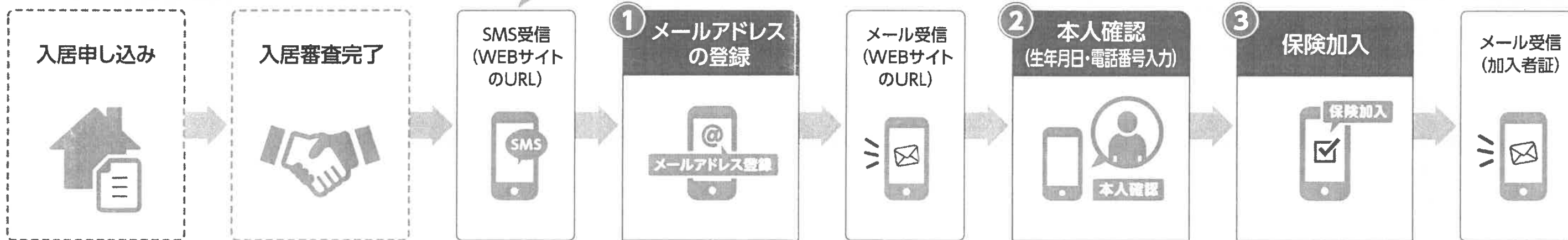


(リビングサポート保険)

ご加入の手続き(手続き①～③の詳細は裏面へ)

入居前に  
お手続きください

保険料は毎月家賃と  
一緒にお支払い



💡 入居審査が完了後、SMSを送信しています。

## 💡 メールアドレス登録時のご注意



ドメイン指定受信、メール指定受信などを設定している場合、「jihoken.co.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。

## 以下のメールアドレスの設定はお控えください



迷惑メール防止機能によって「迷惑メールフォルダ」に受信されてしまう場合があります。



迷惑メール防止機能によってメールが受信できない可能性があります。

💡 加入者証に記載されている「加入者証番号」は鍵渡し時に必要となりますので、メモ等でお控えください。

※万が一、SMSが届いていない場合は、取扱代理店までご連絡ください。

お問合せ先

<取扱代理店>

株式会社オカムラホーム

不動産管理事業部 管理部 TEL : 047-409-7933

<引受保険会社>

ジェイアイ傷害火災保険株式会社

〒104-6016 東京都中央区晴海1-8-10  
晴海アイランド トリトンスクエア オフィスタワーX 16階



# ご加入手続きの流れ（詳細）

## SMS受信



入居審査が完了後、SMSを送信しております。SMSを確認のうえ、お手続きを開始してください。

## 1

### メールアドレスの登録

#### ▼WEBサイトのURLをクリック

0120-135-150

〇〇〇〇不動産から火災保険のご案内です。以下からお手続きください。

<https://wsm.jihoken.co.jp/m/b54e3f>

表示されているURLをクリック

※ドコモ・au:「0120-135-150」ソフトバンク:「0032069000」または「+32(0)69000」の番号からSMSが届きます。

ドメイン指定受信、メール指定受信などを設定している場合、「jihoken.co.jp」からのメールが受信できるように設定をお願いします。

#### ▼メールアドレスの登録

○メールアドレス登録

「この画面は、賃貸住宅にお住まいの方専用の火災保険の申込と火災保険、入居される方の契約の申込に加入、大家さんや第三者への賠償責任の損害を補償します。」

お客様のご意向に沿っていることをご確認のうえ、加入手続きをしてください。

この画面に加入せず、ご自身で同等の損害を補償する場合は、取扱会社に連絡し、保証証券コピーをすぐにお返りください。

○メールアドレス\*

〒 東京都中央区 〇〇〇〇

○メールアドレス(確認用)\*

〒 東京都中央区 〇〇〇〇

メールアドレスを2度入力し、「次へ」をクリック

## メール受信



メールが届かない場合には取扱代理店までご連絡ください。

## 2

### 本人確認

#### ▼WEBサイトのURLをクリック

heyaho@jihoken.co.jp

【重要】賃貸住宅用保険申込のご案内（ジェイアイ傷害火災保険）受信トレイ

heyaho@jihoken.co.jp  
To: 自分  
2月14日詳細を表示

保険 花子 様

保険加入のお手続きはまだ完了していません。下記URLより、保険加入のお手続きをお願いいたします。

<https://stg-wsm.jihoken.co.jp/wc0020/df606c>

表示されているURLをクリック

#### ▼生年月日・電話番号の入力

本人確認

hey@hoへやほ(リビングサポート保険)は、賃貸住宅にお住まいの方専用の生活用動産(家財)を保障の対象とした火災保険です。入居される方の生活用動産(家財)の損害に加入、大家さんや第三者への賠償責任の損害が補償されます。

ご加入のお手続きのため、まずはお申込人(加入者様)の情報をご入力ください。

○生年月日\*

年 月 日

○携帯または自宅電話番号(ハイフン無し)\*

例: 09012345678

- ①生年月日をプルダウンより選択
- ②保険案内のSMSを受信された携帯電話番号を入力
- ③「次へ」をクリック

## 3

### 保険加入

#### ▼重要事項説明の確認

重要なお質問

1 2 3 4 5

以下には、hey@ho(へやほ)にご加入いただく重要な情報が記載されています。最後までお読みいただき、以下の「確認事項」をご確認ください。また、ご加入者と被保険者(保険の補償を受けられる方)が異なる場合は、以下内容を被保険者にご確認いただくようお願いいたします。

<重要事項説明書/個人情報取扱説明書等>

保証水・産物・工事納れ・落し等

※次のいずれかに該当する場合は拒否します。

※重要事項、保険の付帯の期間が保証の3ヶ月以上

<確認事項>

hey@ho(へやほ)は賃貸住宅に住んでいる方専用の生活用動産(家財)を保障の対象とした火災保険であることを確認した。

※保険料は家賃と一緒に支払うことを確認した。

1つでも「いいえ」

すべて「はい」

重要事項説明書/個人情報の取扱説明書等を確認の上、「確認事項」を確認し、「すべて「はい」」をクリック  
※確認事項に1つでも「いいえ」がある場合は本保険にご加入できません。

#### ▼お客様情報の確認

お客様情報の表示・訂正

1 2 3 4 5

ご加入にあたりご入力いただきましたお客様の情報・ご意向は以下のとおりです。内容に間違いがないかご確認ください。お申込人(ご加入依頼者)および被保険者(保険の補償を受けられる方)に関する項目のみこの画面にて修正をすることができます。それ以外の項目で修正が必要な場合は、取扱代理店にご連絡ください。

お申込人(ご加入者)

○氏名\*

花子

○氏名(フリガナ)

ハナコ

○生年月日\*

1980/01/01

お客様情報に誤りがないか確認し、誤りが無い場合は「次へ」をクリック

#### ▼プランの選択

地震保険なしプランをご希望の場合は、表示されているプランを選択し、「地震保険に加入しません。」にチェックの上、「次へ」をクリック

地震保険ありプランをご希望の場合は、「地震保険ありプランをご希望の場合はこちら」をクリックの上、「次へ」をクリック

| プラン名      | 保険料 (1ヶ月) | 地震保険あり/なし |
|-----------|-----------|-----------|
| 地震保険なしプラン | 1,000円    | なし        |
| 地震保険ありプラン | 1,000円    | あり        |

※地震保険ありプランをご希望の場合はこちら

※賃貸借契約の開始日を過ぎた場合、スマートフォンではお手続きできなくなりますので、ご注意ください。

#### ▼意向確認

ご加入内容の確認と意向確認

1 2 3 4 5

ご加入内容や保険金請求のお申込み内容が、お客様のご意向と一致しているか以下の内容をご確認の上、よろしければ、画面下部の「この内容で加入する」をクリックしてください。内容の修正が必要な場合は、該当箇所の「修正する」をクリックしてください。画面上で修正できない項目は、取扱代理店までお問合せください。

○保険の種類

hey@hoへやほ(リビングサポート保険、地震保険)

○申込日

2019/7/16

1. お申込人・被保険者等以下の内容に間違いがないかご確認ください。

※お申込人様へ

「1」ご意向と一致しない項目がある場合はこちらに記入してください。

この内容で加入する

ご加入内容が意向に沿っているかご確認の上、「この内容で加入する」をクリック

## 加入者証メール受信



加入者証を開くにはパスワードが必要です。パスワードは保険案内のSMSを受信された携帯電話番号のハイフンを除いた数字です。

＜重要＞ 加入者証に記載されている「加入者証番号」は鍵渡し時に必要となりますので、メモ等でお控えください。